ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» ноября 2022 года № 1128

г. Тверь

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Администрацией города Твери (структурными подразделениями Администрации города Твери) не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного учёта и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей**

На основании распоряжения Правительства Тверской области от 25.08.2022 № 886-рп «О внедрении системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тверской области», приказа Министерства образования Тверской области от 06.09.2022 № 906/ПК «Об утверждении Порядка организации работы по осуществлению персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тверской области», руководствуясь Уставом города Твери,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Администрацией города Твери (структурными подразделениями Администрации города Твери) не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного учёта и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Положения Порядка предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Администрацией города Твери (структурными подразделениями Администрации города Твери) не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного учёта и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в части размещения информации о предоставлении грантов в форме субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал), применяются с момента обеспечения технической возможности размещения на едином портале информации при предоставлении субсидий из местных бюджетов.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Твери

от 11 ноября 2022 № 1128

**Порядок**

**предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Администрацией города Твери (структурными подразделениями Администрации города Твери) не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного учёта и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Администрацией города Твери (структурными подразделениями Администрации города Твери) не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее − Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг управлением образования Администрации города Твери, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.
2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного учета и финансирования) для реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16.
3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
4. образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного учета и финансирования;
5. потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного учета и финансирования, имеющего сертификат дополнительного образования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного учета и финансирования, имеющий сертификат дополнительного образования, включенные в реестр потребителей в соответствии с Порядком организации работы по осуществлению персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тверской области, утвержденным приказом Министерства образования Тверской области от 06.09.2022 № 906/ПК (далее - региональный Порядок);
6. исполнитель услуг – участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которой Администрацией города Твери (структурными подразделениями Администрации города Твери) не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного учета и финансирования;
7. гранты в форме субсидии − средства, предоставляемые исполнителям услуг управлением образования Администрации города Твери, на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного учета и финансирования;
8. отбор – совокупность действий, которые осуществляются с целью выбора исполнителя услуг в соответствии с требованиями, установленными региональным Порядком;
9. уполномоченный орган – управление образования Администрации города Твери, являющееся распорядителем средств бюджета города Твери, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченное на проведение отбора и предоставление гранта в форме субсидии.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональном Порядке.

1. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета города Твери в соответствии с решением Тверской городской Думы о бюджете города Твери на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Твери на соответствующие цели.
2. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы города Твери «Развитие образования города Твери» на 2021-2026 годы, утвержденной постановлением Администрации города Твери от 07.06.2019 № 590.

Действие настоящего Порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) города Твери.

1. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение гранта в форме субсидии: частные образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, государственные образовательные организации, муниципальные образовательные организации, в отношении которых Администрацией города Твери (структурными подразделениями Администрации города Твери) не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного учета и финансирования в соответствии с региональным Порядком.
2. Сведения о грантах в форме субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения Тверской городской Думой о бюджете города Твери на очередной финансовый год и на плановый период (решения Тверской городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете города Твери на очередной финансовый год и на плановый период).

Раздел II. Порядок проведения отбора

1. Отбор производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра исполнителей услуг, реестра сертифицированных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного учета и финансирования действий, предусмотренных региональным Порядком.
2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.
3. Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря.

Дата начала приема предложений (заявок): не ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Дата окончания приема предложений (заявок): 15 ноября.

1. В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:
2. сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок исполнителей услуг), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
4. результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка;
5. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
6. требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
7. порядок подачи заявок исполнителями услуг и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;
8. порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;
9. правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;
10. порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
11. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – рамочное соглашение), соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии (далее – Соглашение о предоставлении гранта);
12. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения рамочного соглашения, Соглашение о предоставлении гранта;
13. дата размещения результатов отбора на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
14. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соответствии на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующим требованиям:
15. исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;
16. образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;
17. исполнитель услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?rnd=9709BE5065CA908029A85B2CBC7C622C&req=doc&base=LAW&n=283163&dst=5&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100029&REFDOC=340038&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D5%3Bindex%3D64) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
18. исполнитель услуг не получает средства из бюджета города Твери в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;
19. у исполнителя услуг отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Твери субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
20. у исполнителя услуг отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;
21. исполнитель услуг, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
22. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;
23. исполнитель услуг, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.
24. Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.
25. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Тверской области» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключение с уполномоченным органом рамочного соглашения, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе направляют в уполномоченный орган согласие на обработку персональных данных по форме, установленной уполномоченным органом, по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, либо посредством почтовой связи, либо в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны лично явиться в уполномоченный орган для подписания указанного согласия.

1. Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.
2. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.
3. Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг рамочное соглашение по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, подписанное в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

1. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:
2. несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;
3. несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
4. недостоверность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
5. подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок;
6. наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.
7. Информация о результатах рассмотрения заявки исполнителя услуг размещается на официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее чем через 14 календарных дней после определения победителей отбора и должна содержать:
   1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
   2. информация об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;
   3. информация об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
   4. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашений о предоставлении гранта, и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии.
8. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:
9. наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
10. обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;
11. порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг Соглашений о предоставлении гранта в форме безотзывной оферты;
12. условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения исполнителем услуг порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
13. условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении гранта или о расторжении Соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении гранта.

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии

1. Проверка на соответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, производится при проведении отбора в соответствии с разделом II настоящего Порядка.
2. Размер гранта в форме субсидии для исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленным региональным Порядком.
3. Размер гранта в форме субсидии для исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги, как сумма стоимости услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с договорами об образовании, заключенными исполнителем услуг и указанными в заявках на авансирование средств из бюджета города Твери (заявках на перечисление средств бюджета города Твери), по следующей формуле:

++ ), где

– размер гранта в форме субсидии;

*–* объём услуги в чел./часах;

– нормативные затраты на оказание услуги.

1. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из бюджета города Твери, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).
2. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:
3. наименование исполнителя услуг;
4. основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя);
5. месяц, на который предполагается авансирование;
6. идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
7. реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
8. объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.
9. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 30 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.
10. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.
11. Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.
12. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из бюджета города Твери, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).
13. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:
14. наименование исполнителя услуг;
15. основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя);
16. месяц, за который сформирован реестр;
17. идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
18. реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
19. долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
20. объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.
21. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при произведении авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.
22. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре, осуществляется до 15 декабря текущего года.
23. В предоставлении гранта в форме субсидии может быть отказано в следующих случаях:
24. несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
25. установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации.
26. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из бюджета города Твери (заявки на перечисление средств из бюджета города Твери) формирует и направляет Соглашение о предоставлении гранта в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:
27. наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
28. размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;
29. обязательство уполномоченного органа о перечислении средств бюджета города Твери исполнителю услуг;
30. заключение Соглашения о предоставлении гранта путем подписания исполнителем услуг Соглашения о предоставлении гранта в форме безотзывной оферты;
31. условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами города Твери, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;
32. порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;
33. порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка и условий его предоставления;
34. порядок, формы и сроки представления отчетов;
35. ответственность сторон за нарушение условий Соглашения о предоставлении гранта;
36. условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении гранта или о расторжении Соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении гранта.
37. Типовая форма Соглашения о предоставлении гранта (дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении гранта, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении гранта (при необходимости)) устанавливается департаментом финансов администрации города Твери.
38. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения Соглашения о предоставлении гранта на следующие счета исполнителя услуг:
39. расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;
40. лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);
41. лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.
42. Грант в форме субсидии не может быть использован на:
43. капитальное строительство и инвестиции;
44. приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами города Твери, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;
45. деятельность, запрещенную действующим законодательством.
46. В случае невыполнения исполнителем услуг условий Соглашения о предоставлении гранта и настоящего Порядка уполномоченный орган досрочно расторгает Соглашение о предоставлении гранта с последующим возвратом гранта в форме субсидии в бюджет города Твери.
47. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет города Твери в случае нарушения порядка и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного учета и финансирования в сроки, установленные Соглашением о предоставлении гранта.
48. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.
49. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет города Твери осуществляется исполнителем услуг в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.
50. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является проведение образовательных мероприятий в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из бюджета города Твери (заявках на перечисление средств из бюджета города Твери), с даты заключения рамочного соглашения в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка по дату окончания действия (расторжения) рамочного соглашения.

Раздел IV. Требования к отчетности

1. Исполнитель услуг представляет в уполномоченный орган:
2. не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения о предоставлении гранта, установленной департаментом финансов администрации города Твери;
3. отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного учета и финансирования в порядке, сроки и по форме, установленной уполномоченным органом в Соглашении о предоставлении гранта.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственность за их нарушение

1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения исполнителем услуг порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. В целях соблюдения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:
3. обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
4. подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;
5. соблюдение условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

1. Уполномоченный орган и департамент финансов администрации города Твери осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления грантов в форме субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, определенных Соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта в форме субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».
2. Контроль за выполнением условий Соглашения о предоставлении гранта и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного учета и финансирования в сроки, установленные Соглашением о предоставлении гранта, осуществляет уполномоченный орган.
3. Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

Начальник управления образования

Администрации города Твери Н.В.Жуковская

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку  предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Администрацией города Твери (структурными подразделениями Администрации города Твери) не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного учёта и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей |

РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ №\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Порядком персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Твери (далее – Порядок персонифицированного финансирования) и Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Администрацией города Твери (структурными подразделениями Администрации города Твери) не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного учёта и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, утвержденными\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения
   1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20\_\_-20\_\_ годах гранта в форме субсидии из бюджета города Твери Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования системы персонифицированного учета и финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы города Твери «Развитие образования города Твери» на 2021-2026 годы, утвержденной постановлением Администрацией города Твери от 07.06.2019 № 590 (далее - грант).

1.2. Целью предоставления гранта в форме субсидии является исполнение полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного учета и финансирования) для реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16.

1. Порядок и условия предоставления гранта
   1. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно Разделу III Порядка предоставления грантов.
   2. При предоставлении гранта Исполнитель услуг обязуется соблюдать требования Порядка предоставления грантов и Порядка организации работы по осуществлению персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тверской области, утвержденного приказом Министерства образования Тверской области от 06.09.2022 № 906/пк (далее – региональный Порядок).
   3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем услуг порядка и условий предоставления гранта.
   4. Предоставление гранта осуществляется в форме субсидии из бюджета города Твери в соответствии с решением Тверской городской Думы о бюджете города Твери на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Твери на соответствующие цели.
   5. Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, с учетом требований пункта 24 Порядка предоставления грантов в сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Уполномоченного органа перед Исполнителем услуг.
   6. Перечисление гранта Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителя услуг, источником финансового обеспечения которых является указанный грант.
2. Права и обязанности сторон
   1. Исполнитель услуг обязан:
      1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам (частям образовательных программ), включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с Порядком персонифицированного финансирования и региональным Порядком.
      2. Соблюдать Порядок персонифицированного финансирования и региональный Порядок, в том числе при:
         1. заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет;
         2. установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного учета и финансирования;
         3. предложении образовательных программ для обучения детей.
      3. Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного учета и финансирования.
      4. Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце и реестр договоров за прошедший месяц в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Соглашению.
      5. По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного учета и финансирования.
      6. Принимать на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) не менее одного обучающегося в рамках системы персонифицированного учета и финансирования.
   2. Исполнитель услуг имеет право:
      1. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:
         1. образовательная программа (часть образовательной программы), по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного учета и финансирования;
         2. направленность образовательной программы предусмотрена Программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Твери, утвержденной уполномоченным органом на текущий год (далее – Программа);
         3. число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;
         4. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.
      2. Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Порядком персонифицированного финансирования, положение о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.
      3. Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.
      4. Отказаться от участия в системе персонифицированного учета и финансирования.
   3. Уполномоченный орган обязан:
      1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного учета и финансирования на основании выставляемых Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров на авансирование и реестрами договоров.
      2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.
   4. Уполномоченный орган имеет право:
      1. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Порядком персонифицированного финансирования и региональным Порядком.
      2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Порядка персонифицированного финансирования и регионального Порядка приостановить оплату образовательных услуг.
      3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Порядка персонифицированного финансирования и регионального Порядка, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.
3. Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты
   1. Исполнитель услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на авансирование за текущий месяц, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестра договоров на авансирование, оформляемого в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.
   2. Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в Уполномоченный орган в соответствии с Порядком персонифицированного финансирования и региональным Порядком счет на оплату оказанных Услуг, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченного органа по оплате Услуг, с приложением реестра договоров, оформляемого в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению.
   3. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после получения заявки на авансирование, направленной согласно пункту 4.1 настоящего Соглашения, осуществляет ее проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты.
4. Ответственность сторон
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.
5. Заключительные положения
   1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:
      1. приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного учета и финансирования;
      2. завершение реализации Программы.
   2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.
   3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Порядком персонифицированного финансирования и региональным Порядком.
   5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.
   6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.
   7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.
6. Адреса и реквизиты сторон

Приложение 1

к Рамочному соглашению о предоставлении

гранта в форме субсидии

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Реестр договоров на авансирование

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего подлежит к оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, что составляет 30% от совокупных обязательств Уполномоченного органа.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | № договора | Дата договора | Номер сертификата | Цена услуги, руб. | Объем услуги, часов | Обязательство по оплате, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Исполнителя образовательных услуг | |
| Руководитель | Главный бухгалтер |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение 2

к Рамочному соглашению о предоставлении

гранта в форме субсидии

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Реестр договоров

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проавансировано услуг за месяц на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Подлежит оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | № договора | Дата договора | Номер сертификата | Цена услуги, руб. | Объем услуги, часов | Обязательство по оплате, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Исполнителя образовательных услуг | |
| Руководитель | Главный бухгалтер |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |